



COMUNE DI CASSANO DELLE MURGE

(Città Metropolitana di Bari)

Cap. 70020 - P.zza A. Moro, 10 - tel. 080/3211500/200 – fax 080/3211320 - P.Iva 00878940725
email: g.marziliano@comune.cassanodellemurge.ba.it – PEC: comunecassanodellemurge.ba@pec.rupar.puglia.it

***CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
E ASSISTENZA E SORVEGLIANZA
ANNO SCOLASTICO 2024/25***

INDICE

- Art. 1 – Oggetto e durata dell'appalto. Inquadramento normativo**
- Art. 2 – Importo a base dell'affidamento**
- Art. 3 – Modalità di esecuzione del servizio**
- Art. 4 – Automezzi**
- Art. 5 – Comunicazioni e Responsabile operativo**
- Art. 6 – Poteri di controllo**
- Art. 7 – Personale. Norme in materia di sicurezza sul lavoro**
- Art. 8 - Garanzie**
- Art. 9 – Obblighi a carico dell'aggiudicatario**
- Art. 10 – Fatturazioni e pagamenti**
- Art. 11 – Tracciabilità dei flussi finanziari**
- Art. 12 – Penalità**
- Art. 13 – Esecuzione d'ufficio**
- Art. 14 – Controversie**
- Art. 15 – Forma del contratto**
- Art. 16 – Risoluzione del contratto**
- Art. 17 – Responsabilità**
- Art. 18 – Spese**
- Art. 19 – Trattamento dei dati**
- Art. 20 – Adempimenti D.P.R. n. 62/2013**
- Art. 21 – Responsabile Unico del Progetto**

Art. 1 – Oggetto e durata dell'appalto. Inquadramento normativo

Il presente capitolato ha per oggetto la gestione del servizio di trasporto scolastico in favore degli/delle alunni/e residenti nella zona extra-urbana, case sparse e masserie frequentanti le Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado del Comune di Cassano delle Murge, per l'anno scolastico 2024 / 2025. Forma altresì oggetto dell'appalto il servizio di assistenza e sorveglianza sui due scuolabus utilizzati per la gestione del servizio di trasporto scolastico.

E' richiesta, in particolare, la prestazione in servizio di n. 1 (uno) autista per n. 3 (tre) ore giornaliere con l'utilizzo di uno scuolabus di proprietà comunale, la prestazione in servizio di n. 1 (una) unità di personale addetto al servizio di assistenza e sorveglianza per n. 3 (tre) ore giornaliere e la prestazione in servizio di n. 1 (una) unità di personale addetto al servizio di assistenza e sorveglianza per n. 4 (quattro) ore giornaliere, di cui una unità che presterà il servizio in affiancamento all'autista dipendente del Comune di Cassano delle Murge sul secondo scuolabus di proprietà comunale.

L'impegno lavorativo sarà frazionato in due fasce orarie in relazione agli orari di inizio e termine delle diverse corse.

Il servizio di trasporto scolastico viene appaltato in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, con specifico riferimento, tra le altre, alle seguenti fonti normative:

- artt. 1681-1682 del Codice Civile;
- D.M. del 31.1.1997 e successive modifiche ed integrazioni (D.M. 1° aprile 2010) e circolari applicative;
- D.M. n. 448/91 e la legge 990/1969 art. 4 sull'assicurazione obbligatoria;
- D.Lgs. 30.04.1992, n. 285 e successive modifiche e integrazioni (Codice della strada) e relativo regolamento di esecuzione e attuazione D.P.R. 495/1992 e ss.mm.mi;
- D.M. 18 Aprile 1977 (Caratteristiche costruttive degli autobus) integrato con il successivo D.M. 13.1.2004 e con il D.M. 1.4.2010;
- D.Lgs. 22.12.2000, n. 395 ed il regolamento attuativo D.M. 161 del 28.4.2005 (in materia di accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada);
- D.M. 25 novembre 2011;
- D.M. 13 giugno 1985;
- Legge 218 del 01.08.2003 (disciplina dell'attività di trasporto viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente);
- Regolamento CE 1071/2009;
- DPCM 27 gennaio 1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici";
- Legge n. 146/1990 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e ss.mm.ii.;
- DPCM del 7 agosto 2020 allegato 16 e ss.mm.ii.

In ogni caso, l'appaltatore è tenuto ad osservare la normativa vigente di settore, compresi i provvedimenti ed atti normativi adottati o entrati in vigore in data successiva a quella dell'affidamento del servizio. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente. L'aggiudicatario del servizio resta vincolato per tutta la durata dell'appalto nei riguardi dell'Amministrazione comunale.

Si fa rilevare inoltre che il RUP potrà autorizzare l'avvio delle prestazioni anche in pendenza della stipula contrattuale.

Giunto al naturale termine di scadenza, il contratto cessa automaticamente di produrre effetto, senza alcun obbligo di formale disdetta.

Allo scadere del contratto, resta ferma la possibilità per l'Ente di avvalersi della proroga tecnica per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

Art. 2 – Importo a base dell'affidamento

Il valore complessivo dell'appalto è di Euro 28.914,00.

Il valore complessivo dell'appalto è stato calcolato moltiplicando il numero di giorni di prestazione del servizio per il relativo importo unitario posto a base di gara, al netto dell'IVA:

Descrizione	Prezzo Unitario	N.ro giorni A.S. 2024/25	Importo a base di gara
Trasporto Scolastico	€ 183,00	158	€ 28.914,00

L'importo, calcolato in via di stima, è da intendersi puramente indicativo del volume contrattuale in quanto correlato al numero di giorni del servizio ed è, pertanto, non vincolante per la stazione appaltante che pagherà esclusivamente il servizio effettivamente prestato.

L'importo di affidamento è comprensivo di tutti gli oneri a carico della Ditta, previsti nel presente Capitolato.

Ai sensi del Codice dei Contratti, trattasi di «appalto a misura».

Nell'importo a base di gara è compreso il lavaggio e sanificazione esterna ed interna ogni 15 giorni di utilizzo del mezzo per n. 2 scuolabus.

Sono incluse anche n. 10 giornate gratuite per uscite extra da effettuare in orario scolastico ore 9:00/12:30, oggetto di proposta migliorativa di cui all'articolo 8 – sezione B dell'avviso di gara.

Art. 3–Modalità di esecuzione del servizio

Nell'espletamento del servizio la ditta aggiudicataria, e per essa il personale incaricato, dovrà collaborare con le strutture tecniche e di vigilanza dell'Amministrazione comunale per garantire il regolare svolgimento dei servizi e per il raggiungimento degli obiettivi di efficacia ed efficienza degli stessi.

In caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero o per riunioni sindacali, la ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi al rispetto delle norme contenute nella Legge 12 giugno 1990 n. 146, per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali. In particolare, la ditta si farà carico della dovuta informazione al Comune mediante comunicazione scritta (raccomandata o PEC) da spedirsi almeno cinque giorni lavorativi prima dell'inizio della sospensione o ritardo del servizio. Dovranno essere altresì comunicati i modi, i tempi e l'entità di erogazione dei servizi nel corso dello sciopero, nonché le misure per la loro pronta riattivazione. Non saranno considerati causa di forza maggiore, e quindi saranno sempre sanzionabili ai sensi dell'art. 12 "Penalità" del presente capitolato, i disservizi derivanti da scioperi del personale.

Il servizio oggetto del presente affidamento è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato, per qualsivoglia causa, ragione o titolo. In caso di arbitrario abbandono o sospensione del servizio, l'Amministrazione comunale si avvarrà delle condizioni di cui al successivo art. 13 "Esecuzione d'ufficio".

Il servizio andrà effettuato, giornalmente, per tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico fissato dalla competente autorità e comprenderà il trasporto ad inizio mattinata ed il

trasporto di fine mattinata.

A titolo puramente indicativo, ed al solo fine di far esattamente comprendere agli operatori economici invitati gli oneri derivanti dall'eventuale assunzione del servizio, si precisa che nei precedenti anni scolastici è stato organizzato senza la previsione di specifici punti di raccolta, talchè ha coperto l'intero territorio comunale; i percorsi effettuati hanno determinato una percorrenza chilometrica giornaliera di Km 70 circa.

Si torna a precisare che quanto sopra osservato circa i percorsi, i giorni e gli orari ha carattere puramente indicativo: detta descrizione, pertanto, non costituisce impegno per il Comune, in quanto il servizio oggetto del presente affidamento potrà essere suscettibile di variazioni in rapporto agli studenti da trasportare, a specifiche esigenze di assistenza degli alunni, a modifiche dei percorsi, a diversa determinazione dei calendari scolastici, anche in relazione alle decisioni assunte dalle autorità competenti.

Il servizio dovrà essere svolto dalla ditta con propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale, integralmente a suo rischio e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti al servizio stesso, nessuno escluso o eccettuato.

Il trasporto dovrà essere effettuato, giornalmente, utilizzando lo scuolabus di proprietà comunale ceduto in comodato gratuito per lo svolgimento del servizio.

La salita e la discesa degli studenti dovrà essere regolata in modo che le operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina fin da ora ogni responsabilità.

Le modalità operative di espletamento del servizio di trasporto scolastico di cui al presente capitolato sono le seguenti:

- a) luogo di espletamento: ambito territoriale comunale;
- b) periodo di espletamento: da fine settembre 2024 a inizio giugno 2025, secondo la cadenza del calendario delle attività didattiche stabilito dalle autorità scolastiche;
- c) giorni settimanali di espletamento: dal lunedì al venerdì;
- d) gli studenti dovranno arrivare a scuola in orario compreso tra 15 e 5 minuti prima dell'orario di inizio delle lezioni. Per l'uscita, lo scuolabus dovrà sempre trovarsi all'esterno della scuola entro il termine delle lezioni. Il rispetto di tali tempi è vincolante, salvo deroghe espressamente autorizzate dal Comune;
- e) caratteristiche del servizio: il servizio dovrà garantire la copertura dell'intero territorio comunale ed il trasporto di tutti gli utenti. L'Amministrazione comunale potrà concordare con l'aggiudicatario, sulla base delle esigenze dell'utenza, eventuali punti di raccolta/consegna;
- f) andrà vigilato da parte del personale della ditta appaltatrice che gli alunni compiano il percorso seduti;
- g) atteso che trattasi di alunni minorenni, è obbligatoria la presenza di un accompagnatore che dovrà verificare la presenza del personale scolastico addetto a ricevere i bambini, secondo modalità da concordarsi con la scuola. Ugualmente all'atto della discesa dell'alunno presso la propria abitazione o presso il punto di consegna l'assistente dovrà accertarsi della presenza di un familiare o di una persona delegata. In caso di mancata presenza del genitore o del delegato, il minore rimarrà sul mezzo e l'accompagnatore dovrà reperire telefonicamente l'adulto di riferimento. In caso di mancato reperimento il minore, al termine del percorso, sarà trasportato presso la locale Stazione dei Carabinieri o presso altro luogo/struttura indicata dai Servizi Sociali del Comune, dove un genitore o una persona delegata dal medesimo andrà a riprenderlo;
- h) la ditta incaricata avrà cura che su ogni mezzo sia presente l'elenco dei bambini trasportati;
- i) sul veicolo non sono ammesse a viaggiare persone estranee se non preventivamente autorizzate dal Comune;
- j) la ditta incaricata è tenuta, senza ulteriori compensi, a collaborare con l'Amministrazione per quanto riguarda la pianificazione ed il miglioramento del servizio al fine di coordinarne nel modo più completo possibile l'organizzazione;

- k) l'appaltatore è tenuto ad effettuare i percorsi stabiliti dal Comune. Non sono ammesse percorrenze estranee agli itinerari, se non a seguito di espressa autorizzazione, oppure per cause di forza maggiore, che dovranno essere immediatamente comunicate agli uffici comunali;
- l) ugualmente, non sono consentite soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburante, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio;
- m) il piano annuale di trasporto alunni, ed in particolare le linee, gli itinerari, le località, le fermate, i punti di raccolta, gli orari, il numero di utenti e il chilometraggio giornaliero possono subire variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili, in relazione a decisioni assunte dalle autorità scolastiche, a direttive e/o norme ministeriali e in ogni caso in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare, al fine di favorire l'adempimento della frequenza scolastica e di migliorare la fruibilità del servizio da parte degli utenti. La ditta appaltatrice è tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni richieste attinenti il piano di trasporto che si dovessero rendere necessarie nel corso dell'anno scolastico;
- n) orari di espletamento del servizio: l'orario delle singole fermate è stabilito in collaborazione con la ditta affidataria prima dell'inizio del servizio, comunque nel rispetto dell'orario delle scuole e salvo modifiche disposte dai competenti organi scolastici;
- o) l'Ufficio Servizi Scolastici del Comune comunica alla ditta appaltatrice:
- la data di inizio effettivo del servizio;
 - gli orari di inizio e termine delle lezioni nelle scuole interessate al servizio, il loro calendario scolastico annuale, nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno non appena ne venga a conoscenza;
 - le eventuali percorrenze differenti dagli itinerari definiti e le variazioni al piano di trasporto previsto.

La fruizione del servizio di trasporto scolastico è riservata agli utenti presenti negli elenchi forniti dal Comune.

Alla ditta aggiudicataria è vietato cedere direttamente o indirettamente e subappaltare in tutto o in parte, anche temporaneamente, il servizio oggetto del presente capitolato, pena l'immediata risoluzione del contratto.

La ditta aggiudicataria, in caso di cambio di ragione sociale, dovrà documentare, mediante produzione di copia conforme dell'atto notarile, tale cambiamento.

Art. 4 – Automezzi

Per lo svolgimento del servizio il Comune di Cassano delle Murge concederà all'impresa aggiudicataria, mediante contratto di comodato d'uso a titolo gratuito, il seguente automezzo di proprietà dell'Ente:

- Volkswagen targato EN 060 BX, anno di immatricolazione 2012.

Il comodato d'uso è regolato dal presente articolo nonché, per quanto qui non disciplinato, dalle norme del codice civile in materia di comodato.

L'automezzo viene concesso dal Comune nello stato in cui si trova e sarà onere dell'aggiudicatario provvedere alle operazioni manutentive eventualmente necessarie per la sua messa in esercizio in conformità al codice della strada ed al regolamento attuativo nonché ad ogni altra norma in materia di circolazione, tenuto conto dell'uso cui l'automezzo è destinato. La Ditta aggiudicataria si impegna ad usare il mezzo di proprietà comunale dato in comodato d'uso per lo svolgimento del servizio con diligenza ed a restituirlo nello stato in cui si trovava al momento della consegna, fatta salva la normale usura.

Per tutta la durata dell'appalto, la ditta appaltatrice deve provvedere a:

- mantenere l'automezzo adibito al servizio in perfetta efficienza meccanica e di carrozzeria,

nonché garantire la costante conformità degli stessi alle norme vigenti ed a quelle che dovessero essere successivamente emanate;

- mantenere aggiornate le documentazioni prescritte per la circolazione del veicolo su strada e per il trasporto di persone a mezzo autoveicoli da noleggio con conducente; in particolare sulle licenze di esercizio dovranno essere indicati e costantemente aggiornati i nominativi delle persone autorizzate alla guida dei mezzi;
- garantire la continuità del servizio mediante la disponibilità (proprietà e/o possesso a qualunque titolo da parte della ditta partecipante), di mezzi, aventi le caratteristiche necessarie per l'espletamento del servizio, da destinare alla sostituzione dei mezzi ordinariamente impiegati nel caso di loro rimessaggio per interventi di riparazione/manutenzione.

Relativamente al suddetto automezzo:

a) resteranno ad esclusivo carico della ditta appaltatrice gli oneri di seguito indicati:

- ogni spesa necessaria per il regolare funzionamento dell'automezzo diversa da quelle indicate al successivo punto b);
- manutenzione ordinaria e pulizia, lavaggio e sanificazione esterna ed interna almeno ogni 15 giorni di utilizzo;
- ogni altra attività necessaria al fine di conservare l'automezzo in costanti condizioni di efficienza e di sicurezza;
- ricovero e custodia del mezzo presso la depositaria Comunale o in alternativa presso altro luogo, con spese a carico della ditta aggiudicataria;
- trascrizione giornaliera, sul libretto di marcia dello scuolabus dei chilometri e dei rifornimenti di carburanti;

b) resteranno ad esclusivo carico del Comune di Cassano delle Murge gli oneri di seguito indicati:

- pagamento della tassa di circolazione e della assicurazione R.C. auto;
- spese di carburante;
- sostituzione elementi di usura freni e pneumatici;
- collaudo tecnico del veicolo (revisione) presso la Motorizzazione Civile;
- manutenzione straordinaria, salvo che la stessa consegua a fatto, diverso dal normale deterioramento, addebitabile all'affidatario.

Art. 5 – Comunicazioni e Responsabile operativo

La ditta aggiudicataria è tenuta a fornire al Comune, di volta in volta, immediata notizia, con il mezzo più celere, di tutti gli incidenti verificatisi durante l'espletamento del servizio appaltato, quali sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato. In ogni caso deve sempre seguire comunicazione formale relativa a quanto accaduto. A tal fine, ogni autista dovrà essere dotato di telefono cellulare per garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità occorsa (es. in occasione di incidente) senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati. Oltre all'osservanza delle norme specificate nel presente Capitolato speciale d'appalto, la ditta appaltatrice avrà l'obbligo di rispettare tutte le prescrizioni impartite dall'Ente committente. Al fine di garantire unitarietà nello sviluppo dei rapporti tra committente e aggiudicataria nel corso dell'appalto e nel perseguimento della massima garanzia di efficienza ed efficacia dei servizi, l'aggiudicataria sarà inoltre tenuta a comunicare il nominativo del Responsabile operativo dell'appalto, indicandone il recapito telefonico fisso e mobile, nonché una mail presidiata quotidianamente.

Art. 6 – Poteri di controllo

Spettano all'Amministrazione comunale i poteri in materia di vigilanza e controllo. In particolare i

controlli possono riguardare:

- i mezzi utilizzati dall'aggiudicataria per l'esecuzione dei servizi;
- la corretta esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato e l'osservanza di tutte le disposizioni in esso contenute.

Art. 7 – Personale. Norme in materia di sicurezza sul lavoro

Per tutte le attività di gestione dei servizi, l'aggiudicatario si avvale di personale qualificato idoneo allo svolgimento degli stessi, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori. La ditta è pertanto responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, dei requisiti tecnico - professionali e delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato. Il personale addetto alla guida deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- patente di guida di categoria D o D+E, in corso di validità;
- carta di qualificazione del conducente (C.Q.C.), in corso di validità.

L'appaltatore, prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto si impegna a fornire al Comune l'elenco nominativo del personale impiegato per il servizio, con gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi e gli estremi del documento di guida e della carta di qualificazione del conducente (C.Q.C.) ai sensi del D.Lgs. n. 285/92. La ditta si impegna inoltre a comunicare preventivamente, per iscritto, eventuali variazioni e/o sostituzioni per qualsiasi causa. Il personale addetto alla guida deve essere:

- munito di distintivo di riconoscimento, riportante le generalità dell'autista e della ditta che gestisce il servizio;
- dotato di telefono cellulare idoneo per la conversazione durante la guida, per consentire la tempestiva comunicazione di ogni avversità eventualmente occorsa senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati, e per ogni altro motivo di emergenza o legato al servizio che richieda il contatto anche immediato da parte dell'autista con i genitori degli utenti, la ditta, il Comune o viceversa.

Il personale osserva nei rapporti con l'utenza un comportamento di civile rispetto della persona ed un contegno, sempre e comunque, decoroso ed adeguato alla particolare età degli utenti.

Il Comune si riserva il diritto di effettuare i controlli ritenuti opportuni e richiedere alla ditta aggiudicataria di assumere provvedimenti nei confronti del personale adibito al servizio, per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio; ciò avverrà in contraddittorio fra le parti.

L'appaltatore è responsabile del comportamento dei propri dipendenti ed è obbligato a sollevare e tenere indenne il Comune da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni proposte direttamente nei confronti dell'Amministrazione in qualità di Ente appaltante.

La ditta è tenuta ad applicare al personale impiegato nel servizio tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, i contratti nazionali di lavoro e gli eventuali accordi, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene sul lavoro. È altresì tenuta alla scrupolosa osservanza delle leggi vigenti e future in materia di assunzione di personale. È responsabile di ogni infrazione o inadempimento che dovesse essere accertato dagli Istituti previdenziali ed assicurativi, da altri organi di vigilanza o dallo stesso ente appaltante e comunque si impegna a mantenere indenne il Comune da ogni conseguenza.

Durante lo svolgimento del servizio, i conducenti dei mezzi osservano le seguenti prescrizioni:

- rispettare rigorosamente, durante la guida, le norme del vigente Codice della strada;
- tenere una velocità nei limiti di sicurezza stabiliti dalla vigente normativa e comunque sempre rapportati alle situazioni atmosferiche e di traffico;
- non fumare sul mezzo o bere bevande alcoliche;

- non sostare con il motore acceso in prossimità delle sedi scolastiche;
- non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- non permettere l'accesso all'automezzo a persone estranee al servizio ad eccezione di quelle autorizzate dall'Amministrazione comunale;
- non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza; in caso di incidente o problemi di varia natura, deve richiedere e quindi aspettare i soccorsi;
- consegnare immediatamente al Comune oggetti rinvenuti sull'automezzo, qualunque ne sia il valore o lo stato;
- adoperarsi affinché gli alunni durante il viaggio mantengano un comportamento corretto e disciplinato, onde evitare incidenti di qualsiasi genere;
- regolare la salita e la discesa degli alunni nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza al fine di evitare ogni possibilità di pericolo, facendo in modo che le operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina ogni responsabilità.

La ditta appaltatrice, con riferimento all'espletamento di tutti i servizi previsti dal presente capitolato speciale d'appalto, ha l'obbligo di porre in essere tutte le attività previste dalla normativa vigente in materia di miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori, facendosi carico di adottare tutti gli opportuni accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi volti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri addetti.

Art. 8 – Garanzie

Prima della stipula del contratto ovvero prima dell'affidamento del servizio, a garanzia dell'esatta e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti derivanti dal presente capitolato, nonché per la garanzia del rimborso delle spese che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere a causa dell'inadempimento o dell'insoddisfacente esecuzione del contratto da parte dell'appaltatore, la ditta aggiudicataria è tenuta a costituire una cauzione definitiva, rilasciata dai soggetti abilitati indicati nell'art. 106 del D.Lgs. 36/2023, nella misura del 5% dell'ammontare complessivo dell'appalto, in conformità a quanto stabilito dall'art. 53 comma 4 del D.Lgs. 36/2023.

La cauzione potrà essere escussa a fronte delle inadempienze contrattuali imputate all'appaltatore nei casi e nelle modalità previsti dalla normativa vigente e dal presente capitolato.

La garanzia fideiussoria definitiva sarà successivamente svincolata con le modalità previste dall'art. 117 del D.Lgs. 36/2023.

Art. 9 – Obblighi a carico dell'aggiudicatario

Nel prezzo contrattuale è compreso ogni onere, nessuno escluso o eccettuato, previsto dal presente capitolato o comunque dallo stesso derivante.

Costituiscono oneri a carico della ditta appaltatrice tutte le spese relative alla gestione dell'automezzo secondo quanto stabilito all'Art. 4.

Secondo quanto stabilito dagli articoli precedenti, l'aggiudicatario è inoltre tenuto a presentare, prima dell'inizio del servizio, copia delle patenti di guida e C.Q.C. dei conducenti.

Art. 10 – Fatturazioni e pagamenti

Il prezzo complessivo che l'Amministrazione comunale corrisponderà all'aggiudicataria per l'effettuazione dei servizi previsti dal presente capitolato è determinato all'esito della procedura di affidamento.

Per l'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto l'Amministrazione comunale provvederà al pagamento entro il 15 di ciascun mese, in ratei mensili posticipati, del corrispettivo mensile, previa emissione di regolare fattura elettronica.

Il corrispettivo mensile è da intendersi omni comprensivo di tutti gli oneri necessari, diretti ed indiretti, all'espletamento del servizio in appalto a perfetta regola d'arte, ad esclusione dell'imposta sul valore aggiunto, se dovuta, nella misura di legge.

Eventuali ritardi nei pagamenti, oltre il suddetto termine, non daranno diritto né alla richiesta di indennità di qualsiasi genere da parte della ditta appaltatrice, né alla richiesta di scioglimento del contratto.

La liquidazione dei corrispettivi è subordinata all'acquisizione e verifica della regolarità del D.U.R.C.

In caso di crediti maturati dall'Amministrazione, dovuti o generati da errori di fatturazione, danni, risarcimenti o applicazione di penalità, essi saranno restituiti all'Amministrazione comunale sotto forma di note d'accredito, e quindi automaticamente stornati contestualmente alla fatturazione dei corrispettivi del mese successivo alla loro maturazione.

Art. 11 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi dell'art. 3 della L. n.136/2010 tra le parti vi è obbligo del rispetto delle clausole relative alla tracciabilità dei flussi finanziari, pena la nullità del contratto. È inoltre, fatto obbligo per l'affidataria di comunicare al Comune gli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato e le generalità delle persone delegate ad operare su di esso.

Art. 12 – Penalità

In caso di inadempienza o inesatto adempimento degli obblighi contrattuali assunti con il presente appalto, l'aggiudicataria, oltre all'obbligo di ovviare all'infrazione e fatto salvo l'obbligo di risarcire il danno cagionato all'Amministrazione comunale, sarà passibile di penalità.

L'applicazione della penalità sarà preceduta da formale contestazione dell'inadempienza, contro la quale la ditta appaltatrice avrà facoltà di presentare per iscritto le proprie controdeduzioni entro il termine perentorio di 5 (cinque) giorni dal ricevimento della stessa.

Le eventuali motivazioni addotte verranno sottoposte alla valutazione dell'Ufficio competente del Comune.

Decorso il suddetto termine o nel caso in cui le controdeduzioni presentate non dovessero risultare soddisfacenti, l'Ufficio procederà alla determinazione della penalità e l'Amministrazione comunale applicherà la stessa, dandone comunicazione alla ditta.

L'ammontare determinato sarà incamerato dal Comune per mezzo di trattenuta sulla prima fattura utile, unitamente all'importo relativo all'eventuale mancato svolgimento del servizio contestato e fatta salva comunque l'azione di risarcimento del danno. Si applicheranno le seguenti penalità per le relative inadempienze:

- per ogni giorno naturale di ritardo rispetto alla data di avvio del servizio, euro 100,00;
- per ogni impiego di personale diverso rispetto a quello indicato nell'elenco in possesso del Comune, euro 300,00;
- per ogni impiego di personale non in possesso dei requisiti prescritti dal presente capitolato, euro 1.500,00;
- per ogni comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri da parte del personale del servizio, euro 500,00;
- per ogni impiego di mezzi non corrispondenti a quelli indicati, non preventivamente autorizzati, euro 500,00;
- per ogni mancata effettuazione di una corsa o parte di essa senza giusta causa, euro 300,00;
- per ogni mancato rispetto degli orari stabiliti senza valida giustificazione, euro 150,00;
- per ogni mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (eccedenza dei minori trasportati, presenza sul veicolo di persone non autorizzate, etc.), euro 100,00;
- per ogni mancato rispetto degli obblighi attinenti alla pulizia dei mezzi, nel rispetto di

quanto dal presente capitolato, euro 100,00.

Per eventuali altri inadempimenti, non specificatamente comprese nella casistica sopra riportata, sarà comunque facoltà dell'Amministrazione comunale stabilire l'importo della corrispondente penalità pecuniaria sulla base della gravità e delle responsabilità accertate.

Nessuna controversia potrà in alcun caso, per qualsivoglia motivo o fatto, determinare la sospensione neppure parziale o temporanea del pubblico servizio.

Trattandosi di multe disciplinari e non di sanzioni amministrative, le stesse non risultano soggette alle disposizioni di cui alla Legge 24 novembre 1981, n. 689, ma la determinazione dell'esatto ammontare delle stesse sarà di esclusiva competenza dell'Amministrazione, che giudicherà in via unica sulla base della gravità dell'inottemperanza contrattuale contestata.

Art. 13 – Esecuzione d'ufficio

Verificandosi gravi deficienze, abusi e carenze nell'adempimento degli obblighi contrattuali e ogni altro caso in cui l'aggiudicataria disattenda la specifica richiesta formulata dall'Amministrazione comunale, l'Amministrazione stessa potrà ordinare e far eseguire a proprie strutture o a terzi i lavori necessari per ripristinare il regolare svolgimento del servizio addebitando, oltre alle sanzioni di cui al precedente articolo, gli oneri effettivi e gli eventuali danni subiti.

Tale addebito potrà altresì essere riscosso direttamente dall'Amministrazione mediante l'escussione della fideiussione prestata.

Art. 14 – Controversie

Qualunque controversia insorgesse tra le parti in ordine all'applicazione, esecuzione, interpretazione, efficacia delle clausole e condizioni contenute nel presente capitolato, potrà esser risolta da un collegio arbitrale. Il collegio arbitrale è composto da tre membri. Ciascuna delle parti, nella domanda di arbitrato o nell'atto di resistenza alla domanda, nominerà l'arbitro di propria competenza tra soggetti di particolare esperienza nella materia oggetto del contratto cui l'arbitrato si riferisce. Il Presidente del collegio arbitrale sarà scelto dalle parti, o, su loro mandato, dagli arbitri di parte, tra soggetti di particolare esperienza nella materia oggetto del contratto cui l'arbitrato si riferisce. In caso di mancato accordo per la nomina del terzo arbitro, ad iniziativa della parte più diligente, provvede la camera arbitrale.

È in ogni caso garantito l'accesso agli ordinari mezzi di tutela giudiziaria. Per qualsiasi questione che non si sia potuta risolvere di comune accordo tra le parti è competente il Foro di Bari.

Art. 15 – Forma del contratto

Il contratto si perfezionerà nel momento in cui la ditta aggiudicatrice avrà conoscenza dell'accettazione dell'offerta da parte del Comune, presenterà la documentazione di rito e previa verifica del possesso dei requisiti.

Il contratto verrà redatto mediante scrittura privata.

È esclusa l'applicazione del termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto.

La ditta ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta esclusivamente in caso di insolvenza del Comune, trascorsi 120 giorni dalla presentazione della stessa.

Art. 16 – Risoluzione del contratto

L'Amministrazione Comunale potrà procedere alla risoluzione del contratto, previo espletamento delle procedure previste all'art. 12 "Penalità" e fatto salvo il diritto di richiedere il risarcimento dei danni, nelle seguenti ipotesi:

- violazioni gravi e/o ripetute degli obblighi contrattuali non rimosse a seguito di

contestazione formale da parte dell'Ufficio comunale competente, tra cui anche l'insufficienza di personale o mezzi utilizzati per lo svolgimento dei servizi oggetto del contratto;

- arbitrario abbandono o sospensione da parte dell'aggiudicataria o di subappaltatore autorizzato di uno o più servizi relativi al contratto;
- violazioni gravi e/o ripetute delle norme di sicurezza e prevenzione a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;
- cessazione, cessione o fallimento dell'aggiudicataria;
- sub-appalto non autorizzato dall'Amministrazione Comunale;
- quando l'aggiudicataria, senza il consenso preventivo dell'Amministrazione, abbia ceduto a terzi i diritti o gli obblighi relativi al contratto;

In caso si verifichi una delle cause di risoluzione previste al comma precedente, l'Amministrazione comunale potrà far valere la clausola risolutiva prevista al presente articolo senza che l'aggiudicataria possa, in alcun caso ed a nessun titolo, avanzare pretese di risarcimento o di indennizzo.

Art. 17 – Responsabilità

L'aggiudicatario è sempre e direttamente responsabile nei confronti del Comune e dei terzi per qualsiasi danno a cose o persone provocato nello svolgimento del servizio e pertanto resta a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto a rivalsa o a compensi da parte del Comune. La ditta garantisce il Comune da eventuali pretese di terzi riferite agli obblighi da essa assunti, ai servizi affidati, ivi compresi danni a cose e a persone, interessi e diritti.

In particolare, la ditta appaltatrice assume ogni responsabilità in merito agli utenti, ininterrottamente dal momento in cui vengono presi in carico salendo sui mezzi, al momento in cui vengono riconsegnati nei luoghi previsti finali, sollevando completamente il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

L'impresa appaltatrice costituisce e consegna al Comune appaltante, prima dell'avvio del servizio, idonee polizze assicurative a copertura dei danni relativi ai rischi inerenti la gestione affidata, relative a responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro: a ulteriore garanzia, per tutte le prestazioni di servizio non coperte dall'assicurazione obbligatoria RCA dello scuolabus, l'appaltatore dovrà munirsi, a proprie spese, di idonea copertura dei danni relativi ai rischi inerenti la gestione affidata. La polizza dovrà avere le seguenti caratteristiche minime: essere stipulata o estesa con riferimento all'appalto del servizio di trasporto scolastico del Comune di Cassano delle Murge; avere una durata pari a quella dell'appalto affidato; prevedere un massimale unico per sinistro non inferiore ad € 2.000.000,00 per R.C.T. e con un sottolimito non inferiore ad € 500.000,00 per R.C.O.; prevedere la rinuncia di rivalsa da parte della compagnia assicuratrice per le somme pagate a titolo di risarcimento del danno a terzi, per sinistri liquidati ai sensi di polizza.

Art. 18 – Spese

Ogni spesa dipendente e conseguente la stipula del contratto con l'Amministrazione comunale quali diritti, bolli e tasse di registrazione del contratto è a completo carico della ditta aggiudicataria, così come ogni costo relativo all'organizzazione dei servizi, ancorché non espressamente indicato dal presente capitolato.

Art. 19 – Trattamento dei dati

Il Comune di Cassano delle Murge in conformità al Regolamento UE informa sulle modalità di trattamento dei dati forniti.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cassano delle Murge, con sede in

Cassano delle Murge (Ba), piazza A. Moro n. 10, cap. 70020.

È stato designato quale Responsabile per la protezione dei dati personali CSIPA srl con sede legale in SS 16 TRANI-BISCEGLIE, 54 - 76125 – TRANI (BT), P.I. 06765790727 – soggetto referente Ernesto BARBONE ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec csipa@pec.it e-mail ernesto.barbone@csipa.it tel. 080 4045452 cell. 338 4441141.

Le finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali sono la stipula e l'esecuzione di contratti di appalto/concessione e la base giuridica del trattamento (ai sensi degli articoli 6 e/o 9 del Regolamento 2016/679/UE) è costituita dal D.Lgs. n. 36/2023.

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati potranno essere comunicati a: Anac, Ministero della Giustizia, Agenzia delle entrate ed enti previdenziali, nonché diffusi attraverso il sito istituzionale, sezione Società Trasparente, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

Si precisa che la diffusione ha ad oggetto solo la denominazione delle imprese e i dati comuni del legale rappresentante, ove essi siano contenuti nella ragione sociale delle stesse. Restano salvi i divieti di diffusione e le limitazioni ai trattamenti stabiliti dalla normativa vigente.

Art. 20 - Adempimenti D.P.R. n. 62/2013

I dipendenti e i collaboratori sono tenuti al rispetto delle norme di comportamento previste dal D.P.R. n. 62/2013, art. 2, comma 3, nonché del Codice di Comportamento dell'Ente.

Art. 21 – Responsabile Unico del Progetto

Responsabile Unico del Progetto: dott. Giacomo MARZILIANO

Mail: g.marziliano@comune.cassanodellemurge.ba.it

PEC: comunecassanodellemurge.ba@pec.rupar.puglia.it

Telefono: 080 3211301

Letto, confermato e sottoscritto il giorno di apposizione delle firme digitali delle parti contraenti.

Comune di Cassano delle Murge

Operatore Economico/Appaltatore